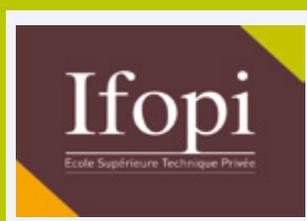




CATALOGUE DES FORMATIONS
POUR ARTISANS 2017



L'ÉSENTIEL

Créée en 2001, Ifopi, École Supérieure Technique Privée propose des parcours de formation dans plusieurs domaines : technologies de l'information et de la communication, informatique, marketing, ressources humaines, communication professionnelle et langues étrangères.

IFOPI accompagne des jeunes et des adultes dans un cursus scolaire en formation et des salariés à la recherche d'une promotion ou d'une reconversion professionnelle. Que ce soit en formation continue, en formation initiale, ou en formation en alternance, IFOPI privilégie la personnalisation des parcours pour garantir de meilleures formations professionnelles qualifiantes. Les contenus de formation sont établis en articulation avec les exigences du marché du travail, les besoins des entreprises et les demandes des étudiants.

Menée par des équipes dûment sélectionnées sur leurs pédagogies, leurs expériences et leurs diplômes, IFOPI s'engage à offrir un corps professionnel compétent.

En 2015, Ifopi a réalisé plus de 99500 heures de formation et accueilli 454 étudiants et stagiaires. Outil majeur pour l'acquisition de nouvelles compétences, la formation est un investissement essentiel auquel IFOPI dédie toute son expertise.

S O M M A I R E

- ▶ PRÉSENTATION DES FORMATIONS ET PUBLICS CONCERNÉS.....p3
- ▶ LES FORMATIONS
 - Anglais.....p4
 - Informatique.....p5
 - Comptabilité..... p6
 - Création et gestion de site internet.....p7
- ▶ FORMULAIRE D'INSCRIPTION.....p8
- ▶ INFORMATIONS PRATIQUES.....p9

PRÉSENTATION DES FORMATIONS & PUBLICS CONCERNÉS

À QUI S'ADRESSENT LES FORMATIONS ?

Les formations sont disponibles pour les dirigeants inscrits à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat en tant qu'artisans, les chefs d'entreprise inscrits au répertoire des métiers (RM) et auto-entrepreneurs artisans non-inscrits au RM. (En région Île De France).

DISPOSITIF ET FINANCEMENT

Chaque année les chefs d'entreprises artisanales cotisent pour la formation professionnelle auprès de la chambre régionale de métiers et de l'artisanat. En contrepartie et quel que soit le statut de l'entreprise (SARL, EIRL, Auto-entrepreneur...), le chef d'entreprise bénéficie d'un budget annuel afin de financer des formations dites «transversales».

CONTENU DES FORMATIONS

- Anglais
- Création et gestion de site internet
- Informatique : Windows, Word, Excel...
- Comptabilité

Chaque formation est disponible en deux niveaux : initiation ou perfectionnement et s'effectue en 56 heures.

COMMENT S'INSCRIRE ?

- Remplir le formulaire d'inscription disponible en annexe.
- Envoyer le par mail à : formations@ifopi.com accompagné d'un extrait d'immatriculation en tant qu'artisan.
- Nous contacter par téléphone au 01 43 38 20 00.



OBJECTIFS

-Acquérir les bases du langage usuel et professionnel.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Les objectifs et les contenus sont définis selon les préconisations du cadre européen de référence pour les langues. L'approche retenue est en adéquation avec ses préconisations : travail sur tâches, évaluation formative, auto-évaluation, ouverture à l'interculturel.

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Les principaux supports utilisés sont des documents liés aux secteurs professionnels des participants et de la vie quotidienne :

- Didacticiels multimédias d'apprentissage de l'anglais : Tell me more.

PROGRAMME

EXPRESSION ECRITE : Connaître...

- Les principales règles de conjugaison et de grammaire anglaise.
- Les expressions quotidiennes et idiomatiques.
- Les expressions et le vocabulaire liés au domaine d'activité du participant.

EXPRESSION ORAL : Savoir...

- Se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
- Présenter un produit, une entreprise, un projet.



OBJECTIFS

-Maîtriser les bases de l'environnement Windows (Word, Excel) et les outils bureautiques et naviguer aisément sur le web.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation est une formation centrée sur une pédagogie active et pratique qui conduit chaque participant à créer des documents simples, des courriers, des tableaux ou des notes autour de présentations variées. Un support est remis à chaque participant et contient les points essentiels vus en formation.

PROGRAMME

- Windows : Connaître les éléments physiques d'un ordinateur et manipuler des fichiers.
- Excel : Réaliser des calculs, savoir les présenter en tableaux, graphiques en digital et impressions.
- Word : Créer, modifier, organiser des éléments textuels et visuels pour la réalisation de document et les imprimer.
- Web : Naviguer sur le net, gérer une boîte mail et des fichiers associés.



OBJECTIFS

- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable.
- Comptabiliser des opérations courantes.
- Se repérer dans les documents comptables.
- Effectuer des contrôles comptables de base.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

De nombreux cas pratiques sont réalisés pour valider l'acquisition des connaissances tout au long de la formation. La comptabilité d'une entreprise type est réalisée de l'enregistrement à l'écriture du bilan.

PROGRAMME

- Interpréter un bilan.
- Traduire l'activité de l'entreprise par le compte de résultat.
- Utiliser un plan comptable.
- Comptabiliser les écritures.
- Se repérer dans l'organisation comptable.
- Réaliser la clôture de compte.

CRÉATION & GESTION DE SITE INTERNET



OBJECTIFS

- Acquérir les bases essentielles de conception et de gestion d'un site.
- Réaliser le référencement du site internet.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Les participants réalisent, en petits groupes, des travaux pratiques correspondant à des cas concrets. La pédagogie favorise les échanges entre participants ; l'animateur apporte des réponses personnalisées.

PROGRAMME

- Créer un site Internet : déposer son nom de domaine, trouver un hébergeur, définir l'arborescence.
- Concevoir les pages et acquérir les bases du HTML.
- Installer et utiliser Wordpress.
- Définir la charte graphique (typographies, couleurs, logo, univers visuel).
- Valoriser les contenus textuels et visuels.
- Préparer et intégrer des images aux différents formats.
- Insérer des liens hypertextes.

